



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
UFFICIO X - AMBITO TERRITORIALE DI SALERNO
Via Monticelli n.1 Loc. Fuorni 84131 Salerno - tel. 089771611
P.E.C.: uspsa@postacert.istruzione.it - P.E.O.: usp.sa@istruzione.it - Sito Web: www.csasalerno.it

Prot. n. 4761
Circ. n.86

Salerno, 11.04.2016

Ai Dirigenti Scolastici delle Direzioni Didattiche
Istituti Comprensivi Scuole di I grado
e Istituti di II grado della Provincia
LORO SEDI

Al personale docente interessato

Alle OO.SS. della scuola
LORO SEDI

OGGETTO: Mobilità personale docente di scuola dell'Infanzia, Primaria e scuola sec. di I e II grado - anno scolastico 2016-2017. **Indicazioni operative.**

Con riferimento all'O.M. n. 241 del 08.04.2016 ed al C.C.N.I. sottoscritto il 08.04.2016 relativi alla mobilità del personale docente, educativo e ATA per l'a.s. 2016/2017, al fine di consentire all'ufficio scrivente di procedere alla valutazione e convalida delle domande di mobilità del personale docente di Scuola dell'Infanzia, Primaria e della scuola sec. di I e II grado entro i termini fissati dall'O.M. sopra indicata, nel richiamare in toto il contenuto della citata O.M. e del richiamato C.C.N.I., si forniscono le seguenti ulteriori indicazioni.

In relazione a quanto previsto al punto n. 5 dell'art. 4 dell'O.M., concernente la documentazione delle domande, secondo cui *"Tutte le predette documentazioni devono essere prodotte contestualmente alle domande di trasferimento e possono essere inviate anche in formato digitale"*, **quest'Ufficio raccomanda vivamente di trasmettere tutta la documentazione in questione** (certificazioni medico sanitarie, documentazione del rapporto di parentela e dell'assistenza con carattere di unicità, documentazione per i beneficiari della precedenza ex art. 17, della legge 28/07/1999, n. 266 e dell'art. 2, della legge 29/03/2001, n. 86, documentazione per usufruire delle maggiorazioni di punteggio derivanti da esigenze di famiglia), **nonché ogni altra dichiarazione personale** in formato **digitale** unitamente alla domanda.

Si rappresenta altresì che i docenti trasferiti d'ufficio nell'ottenimento precedente sono tenuti obbligatoriamente a compilare e allegare **sempre in formato digitale l'all. "F" in ogni sua parte** al fine di fruire della precedenza di cui all'art. 13, co. 1, punti II e IV del C.C.N.I., ovvero per il rientro con precedenza nell'ottenimento nella scuola di ex titolarità.

Si richiama l'attenzione su quanto stabilito dall'art. 3, punto 19, e dall'art. 4, punto 16, dell'O.M. sulla mobilità, secondo cui, rispettivamente, *"Le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti a norma delle disposizioni vigenti"* e *"L'Amministrazione si riserva il diritto di effettuare verifiche campionarie sulla documentazione presentata da quanti abbiano ottenuto il trasferimento o passaggio in forza delle precedenza previste da contratto e di procedere, in caso di dichiarazioni mendaci, alla revoca del trasferimento e all'avvio del conseguente provvedimento disciplinare"*.

IL DIRIGENTE
Renato Pagliara